

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA</u>	CUI:	<u>2412 - 38250 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-960-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688 -2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>6345784-9</u>
Número de Factura:	<u>1581797295</u>	Serie:	<u>392468BD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 – 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé a la Administración en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de proyectos de restauración dentro del MUNAG.
- Apoyé en el resguardo del Patrimonio arquitectónico y la debida documentación y conservación de las colecciones del MUNAG.
- Apoyé en la supervisión de proyectos de intervención dentro del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes.
- Brindé apoyo en la elaboración de informes de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención dentro del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, así como propios del MUNAG

KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LUIS ALBERTO CASTILLO ESTRADA

Nombre de la autoridad que evalúa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma de la autoridad que evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
D.G.P.C.Y.N.

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA</u>	CUI:	<u>2412 - 38250 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-422-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287 -2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>6345784-9</u>
Número de Factura:	<u>158797295</u>	Serie:	<u>392468BD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 -30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé a la Administración en la formulación de 10 propuestas e informes para mejorar la ejecución de proyectos de restauración dentro del MUNAG.
- Apoyé en el resguardo del Patrimonio arquitectónico y la debida documentación por medio de fotos y Bitácora de 60 días y conservación de las colecciones del MUNAG.
- Apoyé en la supervisión de 7 proyectos de intervención y mantenimiento dentro del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes.
- Brindé apoyo en la elaboración de 15 informes de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención dentro del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, así como propios del MUNAG.

KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LUIS ALBERTO CASTILLO ESTRADA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Luis Alberto Castillo Estrada
Administrador

Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
D.G.P.C.Y.N.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA</u>	CUI:	<u>2412 - 38250 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-960-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688 -2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>6345784-9</u>
Número de Factura:	<u>1581797295</u>	Serie:	<u>392468BD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 - 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé a la Administración en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de proyectos de restauración dentro del MUNAG.
- Apoyé en el resguardo del Patrimonio arquitectónico y la debida documentación y conservación de las colecciones del MUNAG.
- Apoyé en la supervisión de proyectos de intervención dentro del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes.
- Brindé apoyo en la elaboración de informes de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención dentro del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, así como propios del MUNAG.

KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LUIS ALBERTO CASTILLO ESTRADA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Lic. Luis Alberto Castillo Estrada
Administrador

Firma del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes de los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
D.G.P.C.Y.N.